



У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс** за определяне на Изпълнител за „Извършване на добив на дървесина – сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина до краен потребител и дейността „разкрояване на метрови секции до размери подходящи за отоплителните тела, предназначени за общинските детски градини, кметствата, кметските наместничества и клубовете на пенсионера на територията на община Аксаково” от годишния план за ползване на дървесина в горските територии – общинска собственост за 2017 г., в обект №17001

Процедурата се провежда съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите и чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3 и чл. 12, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.), която ще се наричана в този текст за краткост, само „Наредбата за дейностите в горите”.

1. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Видът на процедурата е **открит конкурс** и ще се проведе по реда на „Наредбата за дейностите в горите”.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. КОЛИЧЕСТВА И СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА (БЕЗ ДДС). МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предметът на процедурата е „Извършване на добив на дървесина – сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина до краен потребител и дейността „разкрояване на метрови секции до размери подходящи за отоплителните тела, предназначени за общинските детски градини, кметствата, кметските наместничества и клубовете на пенсионера на територията на община Аксаково”.

2.2. Обект на процедурата - **отдели от общинските горски територии, собственост на Община Аксаково, в землищата на с. Вълген, с. Изворско и с. Яребична** от годишния план за ползване на дървесина в горските територии – общинска собственост за 2017 г.

2.3. Количество по видове дейности и стойност на обекта без ДДС:

Обект №	Подотдел	Вид дейност									Пределна стойност в лв. /без вкл. ДДС/	
		Добив в пл.м ³			Транспортиране в пр.м ³			Разкрояване в пр.м ³				
		Количество	Ед. цена в лв. /без вкл. ДДС/	Обща стойност в лв. /без вкл. ДДС/	Количество	Ед. цена в лв. /без вкл. ДДС/	Обща стойност в лв. /без вкл. ДДС/	Количество	Ед. цена в лв. /без вкл. ДДС/	Обща стойност в лв. /без вкл. ДДС/		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
17001	76 - ц	307	23.40	7183.80	558	14.16	7901.28					15085.08
	42 - о	75	23.40	1755.00	136	14.16	1925.76	136	8.00	1088.00		4768.76
	80 - п	151	23.40	3533.40	275	14.16	3894.00	275	8.00	2200.00		9627.40
Общо		533	23.40	12472.20	969	14.16	13721.04	411	8.00	3288.00		29481.24

Цената на дейностите е пределна. Кандидат, предложил единична или обща цена, по-висока от началната, се отстранява от участие.

Забележка: За преобразуването на дървесината от плътни в пространствени кубични метра са използвани минималните коефициенти на плътност по Приложение №7 към чл.14в, ал. 6 от Наредба №1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии (обн. в ДВ. бр. 11 от 07.02.2012 г.).

Заложените количества по вид дейност са прогнозни.

В дейността „транспортиране” се включват дейностите: товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина.

2.4. Място на извършване на дейността - отделите по горскостопански план на община Аксаково – 42-о, 76-ц и 80-п, включени в обект №17001.

2.5. **Краен срок** за изпълнение на „Извършване на добив на дървесина – сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампирание на добита дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина до краен потребител и дейността „разкрояване на метрови секции до размери подходящи за отоплителните тела, предназначени за общинските детски градини, кметствата, кметските наместничества и клубовете на пенсионера на територията на община Аксаково” - **31.12.2017 г.**

3. МЯСТО, ДАТА И ЧАС ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Процедурата ще се проведе в **административната сграда** на община Аксаково, гр. Аксаково, ул. „Георги Петлешев” №58 Б, заседателна зала, ет. 2 на **24.08.2017 г. от 10:00 часа.**

3.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранция за участие. Условия, размер и начин на плащане.

Размерът на гаранцията за участие е определена в абсолютната сума в размер на **5 %** от стойността на обекта или 1474,06 лв. (хиляда четиристотин седемдесет и четири лева и шест стотинки).

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по банков път по сметка на община Аксаково:

IBAN BG 71 CECB 9790 3332 0105 00

При представяне на гаранцията в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на открития конкурс, за който се представя гаранцията.

Задължително условие: Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка до 16,30 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс.

Участниците, които не са представили документ за внесена гаранция за участие или са представили такава, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в открития конкурс.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

4.2.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител на дейността;
- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора с кандидата определен за изпълнител на дейността.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Освободените парични гаранции се превеждат на участниците по банков път, по посочената в заявлението за участие актуална банкова сметка.

4.2.2. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата:

- оттегли офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на дейността.

4.3. Гаранцията за изпълнение на договора. Размер, условия и начин на плащане.

Определеният за **спечелил** кандидат в открития конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5 %** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми:

4.3.1. Под **формата на парична сума** внесена по банков път по сметката на община Аксаково: **IBAN BG 71 СЕСВ 9790 3332 0105 00 ВІС СЕСВВGSF при ЦКБ АД гр. Варна;**

4.3.2. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на общината Аксаково.

Когато кандидатът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Аксаково и че е със срок на валидност – 31.01.2018 г. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Кандидатът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Кандидатът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Договорът

за възлагане на дейността не се сключва преди спечелилият кандидат да представи гаранция за изпълнение.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието предмета на договор, за който се представя гаранцията.

4.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава от Възложителя в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол, а при добив на дървесина – в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечищата в обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден пресрочие.

Протоколът за освидетелстване на сечищата се подписва от регистриран лесовъд.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Конкурсната документация е публикувана на официалната интернет страница на Община Аксаково - www.aksakovo.net, като същата може да се изтегли без заплащане.

5.2. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя, за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6. ОГЛЕД НА ОБЕКТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Оглед на насажденията, предмет на настоящия открит конкурс, може да се извършва от **9:00 до 16:00 часа** през работни дни за времето, до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс, в присъствието на представител на община Аксаково.

7. ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ВАЛИДНОСТ

7.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител в **община Аксаково**, на гише №2 ет.1 – Център за услуги и информация на гражданите, всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на открития конкурс до **16,30 часа** на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

7.2. В плика по т.7.1. от настоящите условия се поставят документите, посочени в т.12.2.1. от настоящите условия в един екземпляр, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта.

Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

7.3. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.7.3 от настоящите условия.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.7.1 от настоящите условия, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

7.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, ако са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.7.4.

7.6. Срокът за валидност на офертите в настоящата процедура е **120 /сто и двадесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят **може** да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

7.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на кандидата в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

7.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок **един ден от постъпване на искането** възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 6, без да посочва лицето, направило искането.

7.9. Всеки кандидат в процедурата има право да подава само една оферта за един и същи обект.

7.10. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

8. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-ниска цена** за дейността в лв. **без ДДС**, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.

9. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Не се допуска участниците в открития конкурс да ползват подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

10. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

10.1. Общи изисквания

В открития конкурс могат да участват търговци, регистрирани в публичните регистри по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина”, както и ДГС и ДЛС.

10.2. Административни изисквания към участниците от „Наредбата за дейностите в горите”, съгласно които кандидатът следва да:

10.2.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

10.2.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

10.2.3. не е в производство по ликвидация;

10.2.4. не е свързано лице по смисъла на §1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с кмета на община Аксаково и ръководителя на звено „Управление и стопанисване на общинските гори”;

10.2.5. не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

10.2.6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

10.2.7. няма парични задължения към държавата и към „Североизточно държавно предприятие” ДП-Шумен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и към Община Аксаково, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Кандидатът ще бъде отстранен от участие в настоящия открит конкурс, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

10.3. Технически изисквания към участниците:

10.3.1. Минимални изисквания:

Кандидатът следва да докаже, че за изпълнение предмета на договора разполага минимум със следното собствено или наето техническо оборудване /механизация/ за извършване на добива и транспортирането на дървесината от обекта, което е регистрирано по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника и е преминало годишен технически преглед, а именно:

- 3 (три) броя бензинови моторни триона, преминали технически преглед в срок на валидност;
- 2 (два) броя колесни трактори или 2 (два) броя товарни автомобили или 6 (шест) броя впрегатни животни за извоз на добитата дървесина до временен склад или комбинация от изброените, като с еднаква тежест се приема наличието на един колесен трактор, един товарен автомобил и три впрегатни животни;
- 2 (два) броя товарни автомобили с товароносимост над 3 тона за транспортиране на добитата дървесина;
- 1 (един) брой специализирана техника за изграждане на временни горски пътища.

10.3.2. Документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

Декларация – Образец №4, съдържаща списък на техническото оборудване, с които разполага кандидатът за извършване на добива и транспортирането на дървесината от обекта, с приложени документи, доказващи собствеността или ползването на описаното в декларацията техническо оборудване – *копия, заверени от кандидатът на документи за собственост, договор за покупко-продажба, договор за лизинг, договор за наем и всеки друг документ, който доказва, че кандидатът разполага с необходимата техника; свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника; талон за преминал годишен технически преглед за 2016/2017 г.*

10.4. Квалификационни изисквания към екипа на кандидата

10.4.1. Минимални изисквания:

Кандидатът следва да докаже, че за изпълнение предмета на договора разполага със съответния на използваните технически средства брой квалифицирани работници и специалисти, необходими за нормалното ползване на техниката посочена в т. 10.3.1 от настоящата заповед и с регистриран от Изпълнителна агенция по горите лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за дейността “Планиране и организация на добива на дървесина”.

10.4.2. Документи, доказващи квалификационните изисквания

Декларация – Образец №5, съдържаща списък на квалифицираните работници и специалисти, с които разполага кандидатът, с приложени документи, доказващи изпълнението на изискванията - *трудов или граждански договор за персонала, който ще работи с горска техника – свидетелство за правоспособност, издадени от МЗХ; за водачите на товарни автомобили – свидетелство за управление на съответната категория МПС, удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 235 и чл. 241 от ЗГ.*

10.5. Други условия за допускане на участниците.

Участниците следва да :

- са внесли гаранция за участие;
- притежават лиценз за извършване на обществен превоз на товари, издаден по реда на Наредба №33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Кандидатът, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата процедура.

11. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Подготовка на офертата. Изисквания

11.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

11.1.2. При изготвяне на документацията всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

11.1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

11.1.4. Подаването на офертата задължава кандидата да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗГ и „Наредбата за дейностите в горите”.

11.1.5. Офертата се представя на български език.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно юридическо лице документите по чл.18 ал. 1 от „Наредбата за дейностите в горите”, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

11.1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариално заверка следва да бъдат заверени от кандидата на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на кандидата.

11.1.7. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

11.1.8. Кандидатът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

11.1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика да бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата” с входящ номер.

11.1.10. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшно участие в конкурс.

11.1.11. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на официалната интернет страница на община Аксаково - www.aksakovo.net, без да посочва лицето, направило искането.

11.1.12. Разходите за изготвяне на офертата са за сметка на кандидатите в процедурата. Спрямо Възложителя кандидатите не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата на процедурата.

11.1.13. Липсата на някои от изискваните документи е основание за недопускане и отстраняване на кандидата до следващите етапи на открития конкурс.

11.1.14. **В плика с документацията се поставя отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, който съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

12.2. Съдържание на офертата

12.2.1. Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – *оригинал на Образец №1;*
2. Заявление за участие – *оригинал на Образец №2;*

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (тогава, когато кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие*.

4. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” - *оригинал на Образец №3*;

5. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина” - *заверено за вярност копие от кандидата*;

6. Удостоверение за регистрация на регистрирания лесовъд на кандидата в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” - *заверено за вярност копие от кандидата*;

7. Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания на Възложителя за извършване на дейността, а именно:

7.1. Декларация за техническа обезпеченост на кандидата - *оригинал на Образец №4*;

7.2. Документ за регистрация на техниката по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – *заверено за вярност копие от кандидата*;

7.3. Талони за преминал технически преглед – *заверени за вярност копия от кандидата*;

7.4. Договори за покупко-продажба, лизинг и за наем или други документи доказващи техническата обезпеченост на кандидата - *заверени за вярност копия от кандидата*;

7.5. Декларация за наличие на персонал – *оригинал на Образец №5*;

7.6. Свидетелства за придобита правоспособност за работа с бензиномоторен трион, техника за извоз, техника за рампиране, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на тези служители и работници на кандидата - *заверени за вярност копия от кандидата*;

7.7. Трудови и/или граждански договори на правоспособните лица - *заверени за вярност копия от кандидата*;

7.8. Лиценз за извършване на обществен превоз на товари, издаден по реда на Наредба №33 от 03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България - *заверено за вярност копие от кандидата*.

8. Декларация за оглед на обекта – *оригинал на Образец №6*;

9. Документ/и за внесена/и гаранция/и за участие в процедурата - *оригинал или заверено за вярност копие от кандидата*.

Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/ите да са постъпили реално в сметката на Община Аксаково до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

10. Декларация, че кандидатът е запознат и приема условията на проекта на договор – *оригинал на Образец №7*;

11. Ценово предложение - *Образец №8* – *оригинал* – поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта.

12.2.2. Документите от т. 12.2.1 се поставят в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Всички представени документи /попълнени образци или заверени копия/ се подписват от лицето, представляващо кандидата или изрично упълномощено от представляващия кандидата лице.

Забележка: В случай, че участниците в процедурата не ползват образците, представени в настоящата документация, а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители ЗАДЪЛЖИТЕЛНО на информацията, която Възложителят изисква в образците.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

Ако кандидат или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата, този кандидат ще бъде отстранен от участие в процедурата по провеждане на открития конкурс.

13. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ КОМИСИЯТА.

13.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

13.2. **Присъствието на кандидатите или техните упълномощени представители при провеждане на открития конкурс е задължително.** Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява кандидата** от по-нататъшно участие в открития конкурс, без да отваря плика с офертата му.

13.3. Откритият конкурс ще се проведе на два етапа:

Първи етап – отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие.

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Заседанията на комисията до изготвяне на протокола са публични.

Работата на комисията се отразява в протокол.

Първи етап:

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя, както и наличието на всички документи по т.12.2.1 от настоящите условия. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някои от участниците липсва или не отговаря на условията от т. 12.2.1 от настоящите условия, съответния кандидат **се отстранява** от по-нататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в открития конкурс кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по т.12.2.1 от настоящите условия;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите“;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Втори етап: Комисията в присъствието на всички допуснати кандидати/участници отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ на всички кандидати.

Предложения, подадени в плика с надпис „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията класира участниците, като на първо място се класира кандидатът, предложил **най-ниска цена** за дейността.

В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, чрез жребий, теглен в присъствието на представители на тези участници. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Когато за участие в конкурс е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

13.4. Процедурата завършва със заповед на кмета на община Аксаково за:

- класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на открития конкурс.

Заповедта се издава в 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията и се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 АПК. Заповедта се публикува на официалната интернет - страница на община Аксаково.

13.5. Откритият конкурс се прекратява, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;
- първият и вторият класиран кандидат отказат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по деклариранията обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” с изключение на тези по буква "г" от посочената норма;
- определеният за „спечелил” процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОБИВ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И РАЗКРОЯВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА

14.1. Община Аксаково, като Възложител, сключва писмен договор с кандидата, определен за Изпълнител.

14.2. В договора задължително се включват всички предложения, направени от кандидата, въз основа на които е определен за Изпълнител.

14.3. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на Изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

14.4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в указания срок, кметът на община Аксаково предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

14.5. В срока по т.14.3 от настоящите условия кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

14.5.1. документ за внесена или учредена в полза на Възложителя гаранция за изпълнение

на договора;

14.5.2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

14.5.3. Документите по т.14.5 от настоящите условия следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

14.6. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

14.6.1. в установения срок не представи документите по т.14.5. от настоящите условия;

14.6.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

14.6.3. има парични задължения към Община Аксаково, установени с влязъл в сила акт.

14.7. Преди сключване на договора Възложителят извършва служебна проверка за наличието или липсата на задължения на Изпълнителя към община Аксаково.

14.8. Договорът се сключва по твърдо договорени единични цени, посочени в офертата. Същите не подлежат на промяна през времето за изпълнение на договора.

15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

16. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ

Комуникацията между Възложителя и кандидатите се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за открития конкурс се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факса, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от кандидатите до Възложителя трябва да са с посочено наименование на кандидата, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от кандидата по време на процедурата се счита това, което е достигнало до кандидата на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато кандидатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

17. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат допълнителна информация по процедурата на адрес: гр. Аксаково, ул. „Георги Петлешев” № 58 Б, тел. (052) 76 20 40, факс (052) 76 32 93, e-mail: aksakovo@mail.orbitel.bg

Лице и телефон за контакт: Гриша Костов – гл. специалист „Управление и стопанисване на общинските гори”, тел. 0894/74 60 12.